## 学校図書館支援貸出 テーマ用 配本資料申込書

FAXで、2週間前までに申し込み下さい。FAX後、確認のお電話をお願いします。

	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				<b>申</b>	し込み日	年	月 日
学材	名							
必要に応じて〇をつけてください。								
		図書担当教諭						
取りまとめ担当者		l   !	氏名					
学校内依頼者		年組担任等	ļ 					
		氏名	<u> </u>					
		(図書館からテーマ				<b>あります。)</b>		
	i	請	<u>求</u>	資	料			
対象	年生	必要タイトル数 (希望に添えない場合も 有ります。)	配本希望	翟日		年	月	日の配本
クラス 人数	人		使用期間(資料が必要な期間)					
教科		<del>m</del>		年	月	日 ~	年	月 日
テーマ、目的、その他 なるべく詳しく記入してください。								
申込書は1テーマにつき1枚に記入してください。								
本を指定する場合は「指定資料用配本資料申込書」にてお申し込みください。								