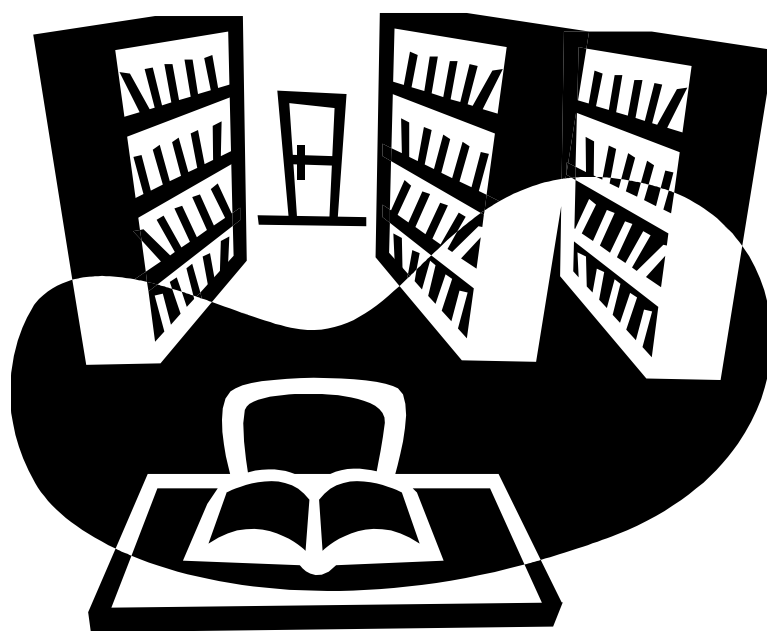


あると便利な

中学校向け資料集



町田市立図書館

2021.7

図書館に行く前に…

— クイックチェック3つのポイント —

1 開館してる？

◎開館時間

	曜日	開館時間
中央図書館 鶴川駅前図書館	火・水・金	10:00～20:00 ※
	木・土・日・祝日	10:00～17:00
さるびあ・鶴川・ 金森・木曽山崎・ 堺・忠生	火・水・金	10:00～18:00 ※
	木・土・日・祝日	10:00～17:00
町田市民文学館	火～日・祝日	10:00～17:00

※祝日にあたる場合は17:00まで

◎休館日

月曜日（祝日は10:00～17:00まで開館）
第2木曜日（祝日の場合は開館、翌日は休館となります。）
年末年始（12月29日～1月4日）
特別館内整理期間

館内で配っている図書館カレンダーや図書館のホームページでも確認できます。

2 利用券は？

⇒ 持ってる！

利用券があれば本は10冊まで2週間、視聴覚資料は3点まで1週間
借りられます。忘れずに持っていきましょう。

⇒ 持っていない…

町田市に住んでいる、または町田市内の学校に通っていれば利用券が作れます。
失くした人も再発行できるので、登録カウンターで申し込みましょう。
身分証明のために生徒手帳など住所確認ができるものを持ってくるください。

3 マナーは守れる？

図書館は公共の施設です。気持ちよく図書館を利用するために次のルールを守りましょう。

一、本は大切に

書き込み・切り取り・水にぬらすなど本を傷める行為は絶対にしないで下さい。

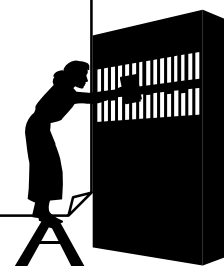
一、返却日を守ろう

図書館の本はたくさんの人との共有の財産です。

一、飲食禁止

館内に飲食物を持ち込むときはきちんとカバンにしまって下さい。

準備はできましたか？ それでは早速図書館へ行ってみましょう♪



本の住所を知ろう

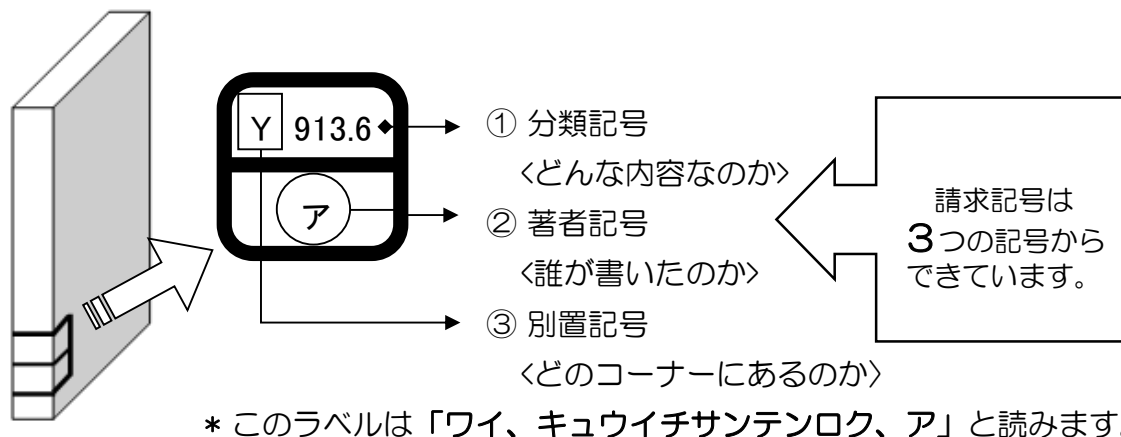
— 分類のはなし —

図書館にはたくさんの本が並んでいます。どんな順番で並んでいるか知っていますか？

1 背ラベルってなんだろう

図書館の本の背にはラベルが貼ってあり、番号が書かれています。

この番号は**請求記号**と呼ばれ、本の住所を表しているのです。番号の仕組みを知っていると快適に図書館を使うことができます。



① 分類記号 〈どんな内容の本なのか〉

分類記号とは、本の分野によってつけられた3～6ケタの番号です。日本の小説は913.6、サッカーの本は783.4というように内容ごとに番号をつけます。（「日本十進分類法」というルールに則ります。）自分の興味がある分野の番号を覚えておくのもいいですね。

3～6ケタの数字にはそれぞれ意味があります。図書館の本は、まず大きく10のグループに分けられ、0～9の番号がつけられます。下の類目表に従い、1ケタ目の数字が決まります。1ケタ目が0からはじまる分類番号の本は0門（もん）、1からはじまる本は1門と呼びます。

△▼△ 類目表 △▼△

類目	主題	どんなグループ？	例えばこんな本
0門	総記	調べものに役立つ本	百科事典
1門	哲学・宗教	心や考え方、宗教に関する本	占いや心霊の本
2門	歴史・地理	歴史、地理、伝記など	修学旅行の事前準備に役立つ本
3門	社会科学	政治や経済など生活に関わる本	進路選択に役立つ本
4門	自然科学	理科や数学に関わる本	星や鉱物、健康に関する本
5門	技術・工業	環境問題や乗り物、工業、建築	レシピや工作・手芸
6門	産業	農業や水産業、交通や通信などの産業	ペットの飼い方
7門	芸術・スポーツ	美術、音楽、映画等の芸術やスポーツ	部活に役立つ本
8門	言語	文章に関わる本、外国語を学ぶ本	感想文の書き方、英語の辞書
9門	文学	詩や小説、エッセイ	文学全集

次に、2ケタ目でさらに10のグループに、3ケタ目でもさらに10…という様に分けていきます。ケタが進むごとに、内容を詳細に表すことができます。

例えば…

	1ケタ目	2ケタ目	3ケタ目	4ケタ目	5ケタ目…
①	芸術 7	絵画 2	技法 4	日本画 1	
②	7	2	4	洋画 3	
③	7	音楽 6	楽器 3	ピアノ 2	
④	7	6	3	弦楽器 4	チェロ 4
⑤	7	6	9 舞踏		

△▼△このテーマはどこ？ 言葉から探す分類早わかり表△▼△

人気のテーマをあげてみました。ここにはないものの分類を知りたいときは検索して下さい。

<あ行> 編み物 594. 3 イラスト 726. 5 インターネット 547. 4 占い 148 映画 778 英会話 837. 8 栄養 498. 5 エコロジー 519 折り紙 754. 9 温暖化(環境問題) 519. 3 温暖化(気象) 451. 8 <か行> カウンセリング(心理学) 146. 8 環境問題 519 感染症 493. 87 キャンプ 786. 3 原爆(歴史) 210. 75 原子力発電 543 昆虫 486 コンピューター 007. 6	<さ行> 災害 369. 3 ジェンダー 367. 9 人権 316. 1 神話 164 <た行> ダイエット 595. 6 地図 29□ 釣り 787 手品 779. 8 テレビ番組 699 天気 451 伝記(日本人) 289. 1 伝統工芸 750. 2 <な行> 名前 288. 1 人形 759 熱帯魚 666. 9	<は行> 美術全集 708 福祉 369 仏像(彫刻) 718 ペット 645 方言 818 <ま行> マーケティング 675 マスコミ 361. 4 マナー 385. 9 民族問題 316. 8 <や・ら・わ行> やきもの(工芸) 751 夢(心理学) 145. 2 リサイクル 518. 5 料理 596 旅行書 29□
--	---	---

② 著者記号 く誰が書いた本なのか

著者の名字の頭文字です。同じ分類の中では、著者記号の五十音順に並べられています。伝記などは書かれた人（被伝者）の名字を著者記号にします。

③ 別置記号 くどのコーナーにある本なのか

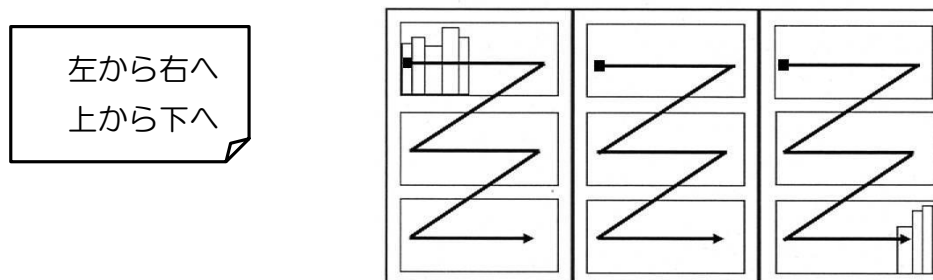
ラベル一段目の数字の前にアルファベットが書いてある本があります。町田の図書館では、このアルファベットが特定のコーナーを表しています。

記号	表しているコーナー名
Y	ヤングアダルトコーナー
YB	ヤングアダルトコーナー内 文学 文庫
YF	ヤングアダルトコーナー内 外国図書
R	レファレンスコーナー（地図や事典がそろった調べもののコーナー）
M	地域資料コーナー（町田をはじめ近隣の地域に関する資料）
H	障がい者コーナー（点字資料や障がいについての本）
F	外国語図書
L	大型活字体図書
B	一般向け文学 文庫コーナー
S	児童図書研究コーナー
J	こどものひろば
JF	こどものひろば内 外国図書
Z	各コーナーの雑誌架
(記号なし)	分類記号の番号によって、文学コーナー、一般書コーナーなど

図書館の棚や館内案内図に書かれている数字は、この背ラベルの請求記号なのです。コンピューターで検索した本を棚から探す時は、請求記号をメモしておきましょう。また、図書館の検索機では、画面上の「印刷」のボタンを押すと、請求記号が書かれたレシートの印刷ができます。

2 本はどう並んでるの？

図書館では、本を次のような原則で並べています。



本の並び方はわかりましたか？ どんどん探検して本棚を巡ってみましょう。



検索機の使い方

特定の本を探したい時に便利な検索機の使い方をご紹介します。
タイトルや著者名から本の場所、状態を調べることができます。

1 知れば得する2つのポイント

① 検索機

キーボードでも、画面をさわっても
操作できます。「詳細検索」ボタンを選び、
わかる項目に入力して「検索」ボタンを押してください。
詳しい入力方法は、検索機の周りにある説明書き
を参考にして下さい。

② 便利なボタン

印刷

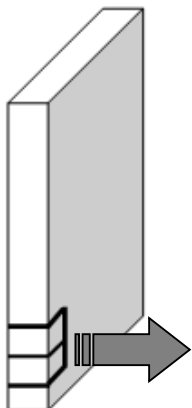
検索機で見つけた資料を、棚へ探しに
行く時に便利なレシートを印刷するアイコン。
今いる館に本がある場合のみ表示されます。

予約

お目当ての資料が貸出中だったり、
今いる館になかったら、このボタンで予約（リクエスト）の
手続きができます
（※利用券番号とパスワードが必要です）。

2 レシート（資料情報票）の見方

印刷のアイコンを押すと、下の様なレシートが出てきます。
検索機で見つけた本は、このレシートを使って探します。



お名前(ふりがな)

資料情報票

1. ソードアート・オンライン 14 電撃文庫
2716アリシゼーション・ユナイティング
川原礫／〔著〕 KADOKAWA 2014.
4 15cm

請求記号: YB913.6/カ/ ④

所在館: 中央図書館 ②

配架場所: 5F-YA ③

棚区分:

取扱区分:

状態区分: 在架 ①

資料種別: 一般書

資料番号: 1910703469

町田市立図書館 2021/05/01

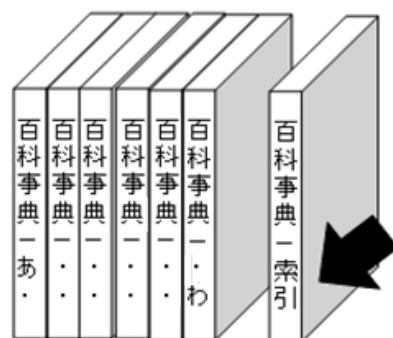
- ① その本の状態を示しています。
「在架」は今いる館の棚にあります。「貸出中」「予約割当中」だと今日は借りられません。
予約して順番を待ちましょう。
- ② その本が今ある館を示します。
- ③ その館のどのコーナーにあるか示しています。「書庫」となっていたら、カウンターで請求しましょう。
- ④ 請求記号（本の背に貼ってある番号）を示しています。

百科事典の使い方

調べたいけど、どこから手をつけていいかわからない！ こんな時は百科事典がおすすめ。
簡潔な説明で写真や図ものっていて基礎知識が得られます。使う時のポイントは次の2つ。

① 索引を使う

何巻にもわたる百科事典からくまなく情報を得るために、
まず索引からひきましょう。百科事典は最後の一冊が
索引になっています。見出し語には出ていない、他の項目の
中で説明されている言葉も探せます。



② いろいろな事典で比べてみる

百科事典にはいくつか種類があります。書かれている内容を
比べてみると、よりたくさんの情報が得られます。



ではさっそく調べてみましょう。

<例>「盲導犬」について調べる

まず、『日本大百科全書』（小学館）の索引をひいてみましょう。

すると下の図のような数字や記号が記されています。この記号は、この項目がのっている
巻数、ページ数などを表しています。

盲導犬<アイメイト>	②0825C◆	→	20巻目 p.825 3段目（この事典ではA＝1段目、B＝2段目、C＝3段目…を表す）
→イヌ	②518A[写]◆	→	2巻目 p.518 1段目「イヌ」の項 写真付
→聴導犬	⑮688B◆	→	15巻目 p.688 2段目「聴導犬」の項
→ラブラドルレトリバー	②3794B◆	→	23巻目 p.794 2段目 「ラブラドルレトリバー」の項

「→」は他に参考になる項目を紹介している

それぞれ読んでみましょう。基礎知識はこれでOK！同じように違う出版社の
百科事典でも調べ、その内容を比べると知識が深まります。

基礎知識を身につけたら、さらに「盲導犬」、ここで見つけたキーワード
「聴導犬」「アイメイト」について書かれた本で、より深く内容を調べていきます。

☆ 索引は事典だけではなく、一般の本についている場合もあります。
タイトルに探しているキーワードがなくても、索引にはあることも。

☆ 百科事典の他にも、分野ごとの辞書・事典も使ってみましょう。

例）『犬種大図鑑』（ペットライフ社） 『バリアフリー百科』（TBSブリタニカ）



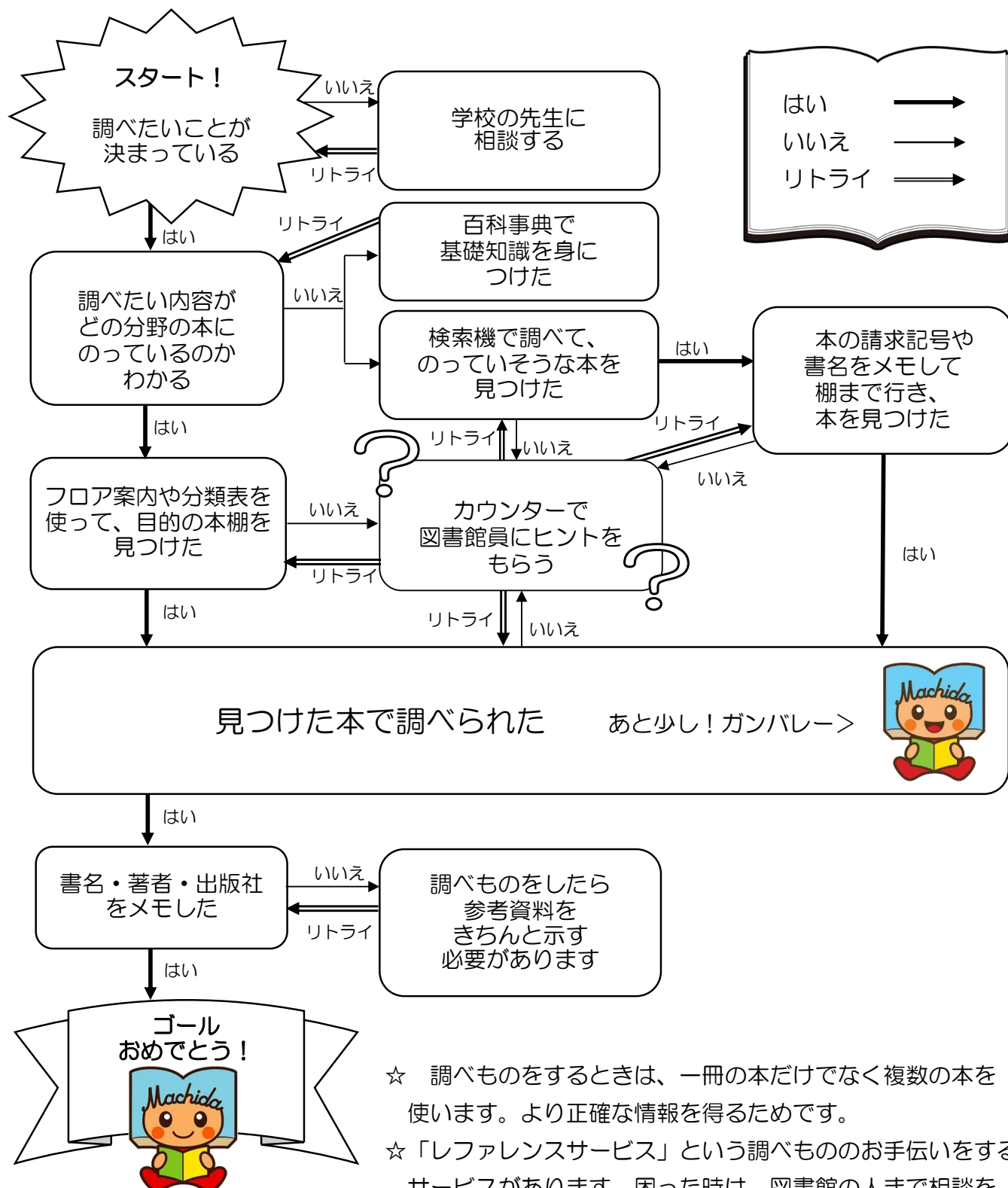
どうやって調べる？

ーチャートでわかる次の一手ー

調べものに図書館に来たけど、どうやってしらべたらいいの？どこを探したらいいの？

途方に暮れたら、下のフローチャートに沿って調べてみましょう。

どうやって調べたらいいか、流れがわかります。



☆ 調べものをするときは、一冊の本だけでなく複数の本を使います。より正確な情報を得るためです。

☆「レファレンスサービス」という調べもののお手伝いをするサービスがあります。困った時は、図書館の人まで相談を。