

学校図書館支援貸出サービスの使い方

最初に確認

年度当初にお配りした運行表を見て、日程をご検討ください。

例：
① 6/14(月)の週に使いたい

② その前の6/1(火)に配本してもらって…

③ 4週間後の、6/29(火)に返却すれば良いね

町田市立図書館 学校図書館支援貸出
小・中学校図書館巡回(配本)運行表 2021年度 Aコース

以下のスケジュールで配本と回収に伺います。ご確認の上、計画的にご利用ください。

年月日	曜日	
2021年 4月6日	火曜	お休み
2021年 4月20日	火曜	
2021年 5月4日	火曜	祝休
2021年 5月18日	火曜	
2021年 6月1日	火曜	
2021年 6月15日	火曜	
2021年 6月29日	火曜	
2021年 7月13日	火曜	

※ 祝休日、年末年始はお休みです
※ 夏休み等期間中の配本と回収について
夏・冬・春休みも巡回はお休みです。
返却日が入る期間の場合、さるびあ図書館より代わりの日程をご案内いたします。
また、その期間中の配本をご希望される場合、相談を承ります。

この表の日付は、
2週間おきです。

次に確認

取りまとめの方に、すでに他の学年の先生が同じ日程で申し込んでいないか、確認してください。

OK!

申込書を準備

申込締切は、配本日の2週間前!

上記の例では、6/1(火)の2週間前の5/18(火)が申込締切になります。

(2週間を切っても受付できないわけではありませんが、ご希望の内容・冊数を揃えることはかなり難しくなります。)

申込書は、テーマ用と指定用の2種類があります。

【テーマの記入例】

「働く」ということについて
・いろいろな仕事
・働く意義、「働く」とは
・大変さ、やりがい等
・労働のルール
のようなことが書いてあるもの。
「いろいろな仕事」の本は多めに。

モンゴルやユーラシアの遊牧民、
草原の生活、おかしな文化など。

「スーホの白い馬」関連なので低学年向けで。
分かりやすい写真があれば、文章は難しいものでも可。

学校図書館支援貸出
テーマ用 配本資料申込書
FAXで、2週間前までに申し込み下さい。FAX後、確認のお電話をお願いします。申し込み日

学校名 _____

必要に応じて○をつけてください。
途中省略

請求資料		配本希望日	年	月
対象	年生 (専用に揃えない場合も有ります。)	年	月	日
クラス人数	人	使用期間(資料が必要な期間)	年	月
教科	冊	年	月	日 ~ 年

テーマ、目的、その他 なるべく詳しく記入してください。
申込書は1テーマにつき1枚に記入してください。
本を指定する場合は「指定資料用配本資料申込書」に申し込みください。

授業に使う資料が決まっている場合は、こちらをご利用ください。

**学校図書館支援貸出
指定資料用 配本資料申込書**

※期間前までに申し込み下さい。FAX後、確認のお電話をお願いします。

申し込み日 年 月 日

学校名 _____

必要に応じて〇をつけてください。

取りまとめ担当者	図書館担当教諭	途中省略
教科		年 月 日 ~ 年 月 日
資料指定の予約対応は、20冊までです。		
書名	著者	出版社
1		
途中省略		
9		
10		

さるびあ図書館 FAX 042-723-3103
※FAX送信後、お手数ですが確認のお電話をお願いいたします 電042-722-3989

申込み！

FAX送信してから、お電話も！

図書館が電話で聞き取りした時点で、受付完了となります。

同じようなテーマが重なった場合、電話がない申込書は、順番があとになっていきますので、夜間送信などで図書館に電話が通じない場合でも、翌朝以降なるべく早くにお電話ください。



配本

年度当初にご提出の、学校図書館支援貸出登録・更新申請書で指定していただいた「受渡し場所」に配本日午前中のうちにお持ちします。（プラコン3～4箱になります）

利用・終了

返却(回収)

原則4週間後の返却日に回収に伺います。2、3日前に予告のお電話も入れます。プラコンに返却本をまとめましょう。「貸出リスト」の本がすべて揃ったか、ご確認ください。あとは当日朝8：30までに「受渡し場所」に置いておけばOK！（午前中に回収します）

運行表や申込書が見当たらなくなった時は

町田市立図書館ホームページの「市内 小・中学校の先生方へ」コーナーをご覧ください。

（トップページ右下の方に、バナーがあります）

