

## 学校図書館支援貸出サービスの使い方

### 最初に確認

年度当初にお配りした運行表を見て、日程をご検討ください。

例:  
① 5/25(月)の週に使いたい

② その前の5/12(火)に配本してもらって...

③ 4週間後の、6/9(火)に返却すれば良いね

小・中学校図書館巡回(配本)運行表 2026年度 Aコース

Aコースの学校に、配本・回収に何えるのは、以下の日程です。  
ご確認の上、計画的にご利用ください。

年月日	曜日
2026年 3月31日	火曜
2026年 4月14日	火曜
2026年 4月28日	火曜
2026年 5月12日	火曜
2026年 5月26日	火曜
2026年 6月9日	火曜

この表の日付は、2週間おきです。

### 次に確認

取りまとめの方に、すでに他の学年の先生が同じ日程で申し込んでいないか、確認してください。

OK!

### 申込書を準備

申込締切は、配本日の2週間前!

上記の例では、5/12(火)の2週間前の4/28(火)が申込締切になります。  
(2週間を切っても受付できないわけではありませんが、ご希望の内容・冊数を揃えることはかなり難しくなります。)

申込書は、テーマ用と指定用の2種類があります。

学校図書館支援貸出  
**テーマ用 配本資料申込書**  
FAXで、2週間前までに申し込み下さい。FAX後、確認のお電話をお願いします。

学校名 \_\_\_\_\_

必要に応じて○をつけてください。  
途中省略

対象	年生	必要タイトル数 (専用に揃えない場合も 有ります。)	配本希望日	年	月			
クラス 人数	人							
教科			使用期間(資料が必要な期間)	年 <td>月 <td>日 ~ 年</td> <td>月</td> <td>日</td> </td>	月 <td>日 ~ 年</td> <td>月</td> <td>日</td>	日 ~ 年	月	日

テーマ、目的、その他 なるべく詳しく記入してください。  
申込書は1テーマにつき1枚に記入してください。  
本を指定する場合は「指定資料用配本資料申込書」に申し込みください。

#### 【テーマの記入例】

「働く」ということについて  
・いろいろな仕事  
・働く意義、「働く」とは  
・大変さ、やりがい等  
・労働のルール  
のようなことが書いてあるもの。  
「いろいろな仕事」の本は多めに。

モンゴルやユーラシアの遊牧民、草原の生活、むかしばなし、文化など。  
「スーホの白い馬」関連なので低学年向けで。  
分かりやすい写真があれば、文章は難しいものでも可。

