マイブックリストの作成方法

●マイブックリスト機能は、パソコン及びスマートフォンのホームページから利用できます。

●マイブックリストは、最大30リストまで登録できます。

●1つのリストあたり、最大1000冊の資料情報を登録できます。

●マイブックリストには、図書資料だけでなく雑誌(巻号)・視聴覚資料(CD・DVD 等)も 登録できます。

(1)マイブックリストの作り方

1.マイページにログインします。

2. マイブックリストから「ブックリスト作成」のボタンをクリックしてください。

(パソコンの画面)

トップメニュ	_>	
li <u>na</u> -	マイページ マイページでは、図書館の本の利用状況をまとめて確認することがで	きます。
利用状	兄	
	借りている資料 現在、借りている資料を確認できま 0 点 す。 0	0 点
1	予約かご 予約かごに入れた資料を確認できま す。 の点 うまでに借りている資料を確認できます。	0 点
マイブ	ックリスト	
ブック!	Jスト作成	

(スマートフォンの画面)

▲ マイページ	ログアウト		
利用状況 マイブックリ	● 利用者情報		
ブックリスト作成 該当するリストが存在しません。			
< 戻る			

3.作成するブックリスト名を入力してください。 ブックリスト名を入力したら、「登録」をクリックします。

(パソコンの画面)

	資料検索	資料紹介	利用案内	マイページ	レファレンス
	<u>トップメニュー</u> > <u>マイページ</u> >	9-	「トル、著者名から図書 検索		
	ブックリスト作り				
(作成するブックリスト名を入す 週末に読みたい本	かしてくえき さい。 □			
		キャンセル	登録		

(スマートフォンの画面)



4. マイブックリストが作成できました。マイブックリスト一覧画面に遷移します。

(2)マイブックリストに資料を登録する方法

●検索結果から登録する

1. 資料を検索して、書誌詳細の画面を表示します。「ブックリストへ」をクリックする と、マイブックリストが表示されますので、追加先のリストを選択し、「選択確定」をクリ ックします。

(パソコンの画面)

資料検索	資料紹介	利用案内	マイページ	レファレンス			
<u>トップメニュー</u> > <u>詳細検索</u> > <u>検索</u>	夕.	イトル、著者名から図社検索					
🖸 資料詳細		▶ 詳細相	<u>検索</u> ・ <u>ジャンル検索</u>				
検索条件							
 ▲ <u>条件を残して検索画面へ</u> ▲ <u>前へ</u> 	<u>次へ</u> ▶						
(図書)御外 世球の歩き方	貸出可						
● 予約かごへ			▲ ブックリストへ				

(スマートフォンの画面)



2. 資料が追加されました。マイブックリストをご確認ください。